

REQUISITOS QUE EL LICITANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR PARA FIRMA DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CON RECURSOS ESTATALES

No.	DOCUMENTOS REQUERIDO	Original y/o copia
1	Persona moral: Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y, en su caso, de Comercio. Persona Física: Acta de nacimiento.	Original para cotejo Copia impresa
2	Poder notarial, en su caso, inscrito al Registro Público de la Propiedad y de Comercio (para persona moral).	Original para cotejo Copia impresa
3	Identificación vigente de la persona que suscribe el contrato (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).	Original para cotejo Copia impresa
4	Constancia de Situación Fiscal del proveedor.	Impresa
5	Opinión del cumplimiento POSITIVA de obligaciones fiscales del proveedor, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. VIGENTE.	Con fecha de a la firma del Contrato Impreso
6	Opinión del cumplimiento POSITIVA de obligaciones del proveedor en materia de seguridad social del contratista, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, VIGENTE	Con fecha de a la firma del Contrato Impreso
7	Opinión del cumplimiento POSITIVA de obligaciones fiscales del proveedor expedido por el INFONAVIT del contratista, VIGENTE	Con fecha de a la firma del Contrato Impreso



DURANGO

CAED
COMISIÓN DEL AGUA
DEL ESTADO DE DURANGO

No.	Documentos requeridos al licitante ganador para la elaboración y firma del	Original y/o copia
8	<p>Fecha la firma del Contrato</p> <p>Escrito en hoja membretada del proveedor, con firma autógrafa, mediante el cual proporcione los datos bancarios siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Institución Bancaria en la que tiene aperturada la cuenta en la que se le depositará el pago de la(s) estimación(es) mediante transferencia electrónica de fondos. Nombre del Beneficiario. Número de la cuenta bancaria. Clabe interbancaria estandarizada (18 caracteres). Teléfono del beneficiario (deberá anexar copia del recibo del servicio) R.F.C. <p>* Además el escrito deberá contener la siguiente leyenda:</p> <p>"Manifestó que los datos asentados en el presente son verídicos y que cualquier omisión en los mismos, que propicie abonos erróneos en cuentas distintas, será de mi absoluta y entera responsabilidad, por lo que no me reservo reclamación alguna sobre este particular."</p> <p>"Asimismo, queda bajo mi responsabilidad notificar con oportunidad a "La CAED", cualquier cambio o modificación de los datos bancarios que por este medio estamos proporcionando".</p>	<p>Original y copia</p> <p>1.- Escrito 2.- Estado de cuenta bancario</p>
9	<p>1 Fianza de Cumplimiento y/o Anticipo</p> <p>LAS FIANZAS A NOMBRE DE: COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO.</p> <p>Se Adjuntó en las bases el archivo en Word de la Fianzas para la AFIANZADORA. (Formato en plataforma compras Mx en formato Word)</p>	<p>ARCHIVOS ELECTRONICOS PDF y XML</p> <p>Enviar al por Correo al área la Unidad de Licitaciones</p>
10	<p>1. Borrador de Factura</p> <p>Nombre: Comisión del Agua del Estado de Durango R.F.C.: CAE050707DS7 USO DE CFDI: Gastos en General G603 RÉGIMEN FISCAL RECEPTORA: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos CLAVES DE UNIDAD: Unidad de servicio MÉTODO DE PAGO: Pago en parcialidades o en una sola exhibición. FORMA DE PAGO: 99 Por definir</p>	<p>ARCHIVOS ELECTRONICOS PDF y XML</p> <p>Enviar al por Correo al área De Recursos Materiales</p> <p>Por Definir en el área administrativa y/o Operativa al área Administrativa</p>

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS CON FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO

Enviar a U. Licitaciones los Archivos de fianzas electrónicas a: mireya.villanueva@durango.gob.mx

Enviar a Recursos Materiales las Facturas electrónicas a: sandra.favila@durango.gob.mx